

ДОГОВОР № ____ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Екатеринбург

«14» сентября 2020 года

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, указанные в Приложении №1, (являющимся неотъемлемой частью договора), именуемые далее "Собственники", с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Созвездие» в лице директора Молотилова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, далее именуемого (ой) "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ и решения общего собрания собственников помещений, оформленного протоколом от «14» сентября 2020 г. № 1/20).

1.2. Предметом настоящего договора является осуществление управляющей организацией за плату услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполнение услуг и осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика, дом 11.

1.3. Управление многоквартирным домом включает в себя:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме путем оказания работ и услуг;
- обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями путем заключения от собственного имени договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях бытового потребления соответствующих услуг гражданами-пользователями помещений и в целях производственного потребления владельцами нежилых помещений.
- обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с предложениями собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с принятыми обязательствами, а также предложениями третьих лиц.

Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений.

1.4. Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями, признаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. По условиям настоящего договора указанные лица именуются пользователями помещений.

1.5. Состав и состояние общего имущества Объекта управления определены в приложении № 2 к настоящему Договору.

1.6. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.7. В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.



1.8. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

1.9. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома и утверждены общим собранием собственников многоквартирного дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика, д. № 11.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Подписать настоящий договор управления многоквартирным домом.

2.1.2. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом в срок не более 30 дней с даты подписания настоящего договора управления многоквартирным домом.

2.1.3. Предоставлять в течение срока действия настоящего договора собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества, надежности и экологической безопасности в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг.

2.1.4. Предоставлять услуги и выполнять работы по управлению содержанием и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия настоящего договора.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, в соответствии с утвержденным минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. (Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290).

2.1.5. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги самостоятельно, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, соответствующие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления.

2.1.6. Осуществлять контроль за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовой территории в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

2.1.7. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Проводить работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, против дымной защиты.

2.1.9. Обеспечить устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

2.1.10. Представлять интересы собственников и пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.11. Обеспечивать ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории.

2.1.12. Обеспечить своевременное информирование пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление), а также в течение суток с момента аварии – об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий, путем размещения соответствующей информации общедоступном для каждого пользователя помещения месте.

2.1.13. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора, согласно Приложения 3



к настоящему Договору. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и поместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.14. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений (общего имущества) по настоящему договору.

2.1.15. Представлять собственникам помещений в многоквартирном доме в течение первого квартала (до 31 марта) текущего года отчет о выполнении договора управления за прошедший период. Управляющая организация обязана предоставить Собственникам помещений в многоквартирном доме письменный отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, размещенный в доступном месте данного многоквартирного дома для всех собственников помещений (на доске объявлений подъездов многоквартирного дома).

2.1.16. Информировать собственников и пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирном доме, а также общим имуществом о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, об условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

2.1.17. Обеспечивать выставление собственникам квитанции-извещения на оплату за жилищно-коммунальные услуги не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом. Неполучение собственниками платежных документов не освобождает их от обязанности по оплате данных услуг, а также пени.

2.1.18. Информировать собственников и пользователей помещений об изменении размера платы за жилое помещение коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.19. Организовывать перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством РФ (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).

2.1.20. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

2.1.21. Проводить мероприятия по энергосбережению, в том числе путем заключения энергосервисного договора.

2.1.22. Доводить до сведения Собственников и(или) Пользователей предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.2. Управляющая организация имеет право:

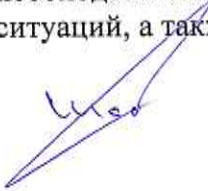
2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и (или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления, в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

- возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;



- выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения - с момента выявления несанкционированного подключения;

- использования потребителем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей, - с момента выявления нарушения;

- получения исполнителем предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, в том числе предписания органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного контроля за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем (за техническое состояние которых отвечает собственник жилого дома) или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан, - со дня, указанного в документе соответствующего органа.

В случаях возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации, а также возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, исполнитель обязан зарегистрировать в журнале учета дату, время начала (окончания) и причины ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг, а также в течение суток с даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг проинформировать потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг.

б) с предварительным уведомлением, в случае:

- неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и (или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Обеспечить соответствие многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций).

2.2.9. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

2.2.10. Привлекать на основании соответствующего договора, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), общедомовых приборов учета;
- для доставки платежных документов собственникам помещений в МКД;
- для начисления платы за коммунальные услуги, подготовки и доставки платежных документов;
- для ведения досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по договору, а также для взыскания задолженности с собственников и пользователей путем заключения договора оказания услуг, а также путем заключения договора уступки права требования (цессии) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги третьим лицам, указанным в части 18 статьи 155 ЖК РФ.

2.2.11. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.12. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, использовать в соответствии с их назначением, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии со статьями 153, 169 ЖК РФ.

2.3.4. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды, электроэнергии, тепловой энергии:

2.3.4.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.4.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.4.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.4.4. Снимать показания для учета потребляемой холодной и горячей воды, электроэнергии, тепловой энергии.

2.3.4.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию (документы):

- об изменении числа проживающих не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г № 354 в ред. от 25.12. 2015г), в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;
- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;
- подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

- подтверждающие право собственности на жилое помещение;
- для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства, а также дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства, для организации - наименование и адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.10. При отсутствии приборов учета собственник обязан обеспечить оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета ресурсов, обеспечить надлежащую эксплуатацию этих приборов, сохранность, своевременную замену.

2.3.11. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.12. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственники (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства РФ.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящемся к общему имуществу.

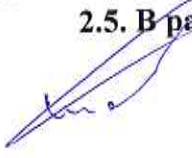
2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

2.5. В рамках настоящего Договора Собственник (Пользователь) не вправе:



2.5.1. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

2.5.2. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

2.5.3. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

2.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

2.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 °С.

2.5.6. Не санкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

2.5.7. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

2.5.8. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (ремонтные работы разрешается производить в период с 8:00 до 20:00). Если указанный временной интервал не соответствует временному интервалу, установленному для подобных ситуаций субъектом Российской Федерации, в котором находится МКД, применению подлежит последний.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора.

Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователем) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Договору;
- 2) взнос на капитальный ремонт;
- 3) плату за коммунальные услуги, перечисленные в Приложении №4 к настоящему Договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Собственники помещений в многоквартирном доме несут расходы на содержание принадлежащего им помещения, а также участвуют в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, взносов на капитальный ремонт (Приложение №1 к настоящему Договору). Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении необходимого ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену.

Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация обязана принять решение Собственников помещений по выполнению работ по ремонту общего имущества отличных от предложенных условий Управляющей организации.

3.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплатить только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления подтверждается документом (актом, протоколом, предписанием или иным актом органов государственной власти), подписанный представителями Собственников (председатель совета, члены совета, представителями избранные общим собранием) помещений в многоквартирном доме, и представителем Управляющей организации.

Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещения - (председатель совета, члены совета) избранным общим собранием представителями.

Оформленные Управляющей организацией Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг направляются в двух экземплярах представителям Собственников для ознакомления и подписания.

По истечении 10 дней с момента получения представителями Собственников акта приема фактически выполненных работ и оказанных услуг документ будет считаться принятый в объемах установленных Управляющей организацией.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

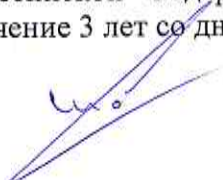
3.7. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением №4 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.9. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.

3.9.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и Пользователи помещений вносят Управляющей организации по своему выбору:

а) в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение 3 лет со дня оплаты;



б) поручать другим лицам внесение платы за коммунальные услуги вместо них любым способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и договору, содержащему положения о предоставлении коммунальных услуг;

в) вносить плату за коммунальные услуги за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы за коммунальные услуги, установленные настоящим договором;

г) осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счет будущих расчетных периодов.

3.9.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до **10 (десятого)** числа месяца, следующего за расчетным.

3.9.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее **первого числа** месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.9.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ.

3.9.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация и собственники, пользователи несут ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве РФ, делающие невозможным их выполнение;

- их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которым понимается: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказания услуг. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть засвидетельствованы в соответствии с законодательством РФ.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленные п. 14. ст. 155 ЖК РФ.

4.5. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 5 (пять) лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в установленные законом сроки документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

6.2. Управляющая организация обязана предоставлять Собственнику письменный отчет в срок до 31 марта о выполненных работах по настоящему договору за отчетный период. Отчет оформляется в порядке и по форме, установленной законодательством РФ.

6.3. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.4. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством РФ. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в Администрацию района, а также в уполномоченные органы государственного жилищного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные представителями Администрации района с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.



6.5. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

7.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

7.1.1. Список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1);

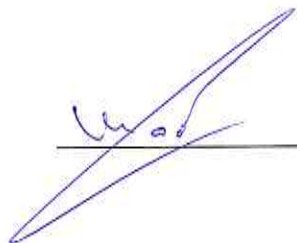
7.1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома (Приложение №2);

7.1.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №3);

7.1.4. Перечень коммунальных услуг (Приложение №4).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Шафиев Рустам Черкяз Оглы (кв. 62)
Действующий от имени собственников
жилых и нежилых помещений в
многоквартирном доме
по адресу: ул. Юлиуса Фучика, д. 11
На основании решения общего собрания
собственников (Протокол № 1/20 от 14
сентября 2020 года).



/ Шафиев Р.Ч.

Управляющая организация
ООО УК «Созвездие»
ИНН6679098220/КПП667901001
ОГРН1169658098466
Адрес: 620130, г. Екатеринбург, ул.
Белинского, 222-43
Р/счет № 40702810516540032171
В ОАО «Сбербанк России»
К/счет №30101810500000000674
БИК046577964
Тел.380-22-00



/В.В. Молотиллов

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

ФИО собственника	Номер помещения, собственник которого принял участие в общем собрании	Доля собственника в собственности на помещение	Доля (площадь помещения) собственника в общей долевой собственности	Площадь помещения, собственник которого принял участие в общем собрании, кв.м.	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение
Безникин Иван Сергеевич	1	1	0,81%	96,5	№ 66:41:0000000:88252-66/001/2020-3 от 26.06.2020
Новоселова Алена Борисовна	2	1	0,61%	72,2	Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/610/2015-3517/1 от 17.11.2015г.
Нунязина Юлия Александровна	3	1	0,66%	78,3	№ 66-66/001-66/001/306/2015-775/1 от 05.05.2015
Кашапова Альбина Тафкильевна	4	1/3	0,13%	46,41	№ 66:41:0000000:88266-66/001/2018-4 от 29.11.2018
Кашапов Ринат Ильдусович	4	1/3	0,13%	46,41	№ 66:41:0000000:88266-66/001/2018-5 от 29.11.2018
Кашапов тимур Ринатович	4	1/3	0,13%	46,41	№ 66:41:0000000:88266-66/001/2018-6 от 29.11.2018
Язов Андрей Сергеевич	5	1/2	0,45%	107,6	№ 66-66/001-66/001/305/2015-624/2 от 03.04.2015
Язова Юлия Леонидовна	5	1/2	0,45%	107,6	№ 66-66/001-66/001/305/2015-624/1 от 03.04.2015
Тетюцких Виталий Мирославович	6	1/2	0,41%	48,25	№ 66-66/001-66/001/419/2015-1070/2 от 08.07.2015
Тетюцких Мария Александровна	6	1/2	0,41%	48,25	№ 66-66/001-66/001/419/2015-1070/3 от 08.07.2015
Вовк Андрей Богданович	7	1/2	0,31%	36,3	№ 66-66/001-66/001/308/2015-943/2 от 28.05.2015
Вовк Нина Георгиевна	7	1/2	0,31%	36,3	№ 66-66/001-66/001/308/2015-943/1 от 28.05.2015

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Овчинникова Ольга Алексеевна	8	1	0,66%	78,3	№ 66-66/001-66/001/613/2015-1042/1 от 21.05.2015
Ткаченко Екатерина Сергеевна	9	1	0,39%	46,5	№ 66-66/001-66/001/406/2015-1663/2 от 23.09.2015
Берсенов Денис Александрович	10	1/2	0,45%	53,8	№ 66:41:0000000:88263-66/001/2018-12 от 15.02.2018
Берсенева Елена Валерьевна	10	1/2	0,45%	53,8	№ 66:41:0000000:88263-66/001/2018-13 от 15.02.2018
Жарикова Наталья Николаевна	11	1	0,82%	96,8	№ 66:41:0000000:88247-66/001/2019-4 от 29.07.2019, Свидетельство о регистрации права серия 66А3-039925 от 19.05.2015г.
Саитов Дмитрий Львович	12	1	0,61%	72,4	№ 66-66/001-66/001/609/2015-1479/1 от 27.04.2015
Макулов Юрий Николаевич	13	1	0,66%	78,1	№ 66-66/001-66/001/450/2015-51/1 от 03.07.2015
Жарикова Наталья Николаевна	14	1	0,39%	46,5	№ 66:41:0000000:88204-66/001/2019-2 от 23.10.2019
Морозенко Юлия Николаевна	15	1	0,91%	107,6	Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/321/2016-351/2 от 11.04.2016г.
Гузняков Виктор Анатольевич	16	1	0,81%	96,5	№ 66:41:0000000:88213-66/001/2017-5 от 30.06.2017
Калямшина Екатерина Сергеевна	17	1	0,64%	75,6	№ 66-66/001-66/001/305/2015-1029/1 от 19.05.2015
Гузнякова Лариса Анатольевна	18	1	0,66%	78,1	№ 66-66/001-66/001/488/2016-320/2 от 22.06.2016
Беседина Дарья Александровна	19	1	0,39%	46,5	№ 66-66/001-66/001/379/2015-494/1 от 16.04.2015
Дубовицкий Артем Александрович	20	1	0,91%	107,6	Свидетельство о регистрации права серия 66А3 №105503 от 29.04.2015г., запись в ЕГРН № 66-66/001/425/2015-617/1 от 29.04.2015г.

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
от «14» сентября 2020г.

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Горева Диана Викторовна	21	1/2	0,41%	48,1	Свидетельство о регистрации права серия 66А3 №113505, № 66-66/001-66/001/385/2015-1125/1 от 29.05.2015 (общая совместная собственность)
Горев Александр Михайлович	21	1/2	0,41%	48,1	Свидетельство о регистрации права серия 66А3 №113505, № 66-66/001-66/001/385/2015-1125/1 от 29.05.2015 (общая совместная собственность)
Федорова Тамара Николаевна	22	1	0,64%	75,9	№ 66-41:00000000:88248-66/001/2019-2 от 15.03.2019
Мицык Ольга Михайловна	23	1	0,66%	78,3	Свидетельство о регистрации права серия 66А3 № 064282, № 66-66/001-66/001/419/2015-454/1 от 06.04.2015
Нафикова Таисия Алексеевна	24	1	0,39%	46,6	№ 66-66/001-66/001/455/2015-61/1 от 08.09.2015
Бронников Михаил Александрович	25	1	0,91%	107,8	№ 66-41:00000000:88261-66/001/2018-1 от 27.03.2018
Измаилов Рустэм Сеитсанович	26	1	0,82%	96,7	№ 66-66/001-66/001/343/2015-678/1 от 06.05.2015
Галаганов Илья Михайлович	27	1	0,64%	75,8	Договор купли-продажи от 21.07.2017г., № 66-41:00000000:88250-66/001/2017-3 от 27.07.2017
Берсенов Сергей Александрович	28	1/2	0,33%	78,2	№ 66-66/001-66/001/602/2015-2556/2 от 04.06.2015 (общая совместная собственность)
Берсенева Наталья Дмитриевна	28	1/2	0,33%	78,2	№ 66-66/001-66/001/602/2015-2556/2 от 04.06.2015 (общая совместная собственность)
Аглиуллин Вагиз Вакилевич	29	1	0,39%	46,7	№ 66-66/001-66/001/532/2016-1/2 от 21.03.2016
Лешуков Константин Евгеньевич	30	1	0,91%	108	№ 66-66/001-66/001/503/2016-156/1 от 20.02.2016

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбурге

Иванова Галина Николаевна	31	1	0,82%	96,9	№ 66-66/001-66/001/308/2015-2894/1 от 25.12.2015
Ишутко Ирина Михайловна	32	1	0,61%	72,5	№ 66-66/001-66/001/379/2015-548/1 от 23.04.2015
Мансурова Алина Юсуфовна	33	1	0,61%	72,3	Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/385/2015-1915/1 от 05.08.2015г.
Хамадиев Максим Радисович	34	1	0,81%	95,9	Запись в ЕГРН № 66/41/00000000/88/325-66/001/2018-2 от 17.08.2018г.
Тягигачева Ангелина Александровна	35	1	0,81%	96,5	№ 66-66/001-66/001/507/2016-313/1 от 09.11.2016
Савва Василий Васильевич	36	1	0,61%	72,4	№ 66-66/001-66/001/430/2015-1147/1 от 13.04.2015
Тягунов Олег Валентинович	37	1	0,61%	72,3	№ 66-66/001-66/001/473/2015-177/1 от 29.10.2015
Лобко Иван Иванович	38	1	0,82%	97,2	№ 66-66/001-66/001/379/2015-1934/1 от 31.08.2015
Огурцова Светлана Валерьевна	39	1	0,81%	96,4	№ 66-66/001-66/001/456/2015-239/1 от 11.09.2015
Чернигина Галина Ивановна	40	1	0,61%	72,5	№ 66-66/001-66/001/609/2015-2256/1 от 11.06.2015
Сенцов Владимир Алексеевич	41	1	0,61%	72,6	№ 66:41:00000000:88328-66/001/2018-2 от 02.03.2018
Черных Александр Владимирович	42	1	0,81%	95,9	№ 66-66/001-66/001/471/2015-628/1 от 16.11.2015
Панкратов Алексей Витальевич	43	1/2	0,41%	48,45	№ 66-66/001-66/001/602/2015-3276/2 от 16.07.2015 (общая совместная собственность)
Панкратова Екатерина Сергеевна	43	1/2	0,41%	48,45	
Коваль Андрей Филиппович	44	1/2	0,31%	36,15	№ 66-66/001-66/001/428/2015-410/2 от 09.04.2015 (общая долевая собственность)
Коваль Валентина Дмитриевна	44	1/2	0,31%	36,15	№ 66-66/001-66/001/428/2015-410/2 от 09.04.2015 (общая долевая собственность)

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
от «14» сентября 2020г.

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбурге

Палагина Мария Сергеевна	45	1	0,64%	75,8	№ 66-66/001-66/001/408/2015-820/1 от 10.04.2015
Заяханова Дарима Борисовна	46	1/2	0,41%	48,1	Запись в ЕГРН № 66:41:00000000:88239-66/001/2018-5 от 19.04.2018г
Заяханов Григорий Михайлович	46	1/2	0,41%	48,1	Запись в ЕГРН № 66:41:00000000:88239-66/001/2018-5 от 19.04.2018г
ООО УралБилдинг (ИНН 6679047112, ОГРН 1146679004196 г. Екатеринбург, ул. Заводская, д. 36, пом.2)	47	1	0,81%	96,4	Запись в ЕГРН № 66:41:00000000:88274-66/001/2018-1 от 09.01.2018г.
ООО УралБилдинг (ИНН 6679047112, ОГРН 1146679004196 г. Екатеринбург, ул. Заводская, д. 36, пом.2)	48	1	0,61%	72,4	Запись в ЕГРН № 66:41:00000000:88314-66/001/2018-2 от 09.01.2018г.
Леонсон Вадим Викторович	49	1	0,64%	75,5	№ 66-66/001-66/001/363/2015-686/1 от 29.04.2015
Белых Сергей Владимирович	50	1/5	0,16%	19,26	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1124/5 от 18.05.2015 (общая долевая собственность)
Белых Владимир Сергеевич	50	1/5	0,16%	19,26	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1124/2 от 18.05.2015 (общая долевая собственность)
Белых Марина Львовна	50	1/5	0,16%	19,26	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1124/1 от 18.05.2015 (общая долевая собственность)
Белых Сергей Сергеевич	50	1/5	0,16%	19,26	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1124/4 от 18.05.2015 (общая долевая собственность)
Белых Иван Сергеевич	50	1/5	0,16%	19,26	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1124/3 от 18.05.2015 (общая долевая собственность)
Дмитриева Елена Павловна	51	1	0,82%	96,6	№ 66-66/001-66/001/416/2015-994/1 от 12.05.2015

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбурге

Гречанок Екатерина Константиновна	52	1	0,61%	72,2	№ 66-66/001-66/001/385/2015-634/1 от 13.04.2015
Панфилова Людмила Геннадьевна	53	1/2	0,32%	37,7	№ 66-66/001-66/001/396/2015-421/1 от 24.11.2015 (общая долевая собственность)
Панфилова Анастасия Петровна	53	1/2	0,32%	37,7	№ 66-66/001-66/001/396/2015-421/2 от 24.11.2015 (общая долевая собственность)
Старченко Олег Эдуардович	54	1	0,81%	95,6	№ 66-66/001-66/001/414/2015-551/1 от 08.04.2015
Косырева Татьяна Витальевна	55	1	0,81%	96,3	№ 66-66/001-66/001/416/2015-868/1 от 27.04.2015
Нейковский Ян Олегович	56	1	0,61%	72,3	№ 66-66/001-66/001/608/2015-2395/2 от 05.08.2015
Бессонов Владимир Ильич	57	1	0,64%	75,7	№ 66-66/001-66/001/306/2015-477/1 от 07.04.2015
Коробицын Владимир Анатольевич	58	1	0,81%	96,2	№ 66-66/001-66/001/304/2015-1292/1 от 15.06.2015
Дмитриева Галина Ивановна	59	1	0,81%	96,4	№ 66-66/001-66/001/375/2015-620/1 от 14.04.2015
Исагулова Е. А.	60	1	0,61%	71,9	№ 66-66/001-66/001/361/2015-1307/1 от 14.09.2015
ООО УралБилдинг (ИНН 6679047112, ОГРН 1146679004196 г. Екатеринбург, ул. Заводская, д. 3Б, пом.2)	61	1	0,64%	75,7	Запись в ЕГРН № 66:41:00000000:88314-66/001/2018-2 от 09.01.2018г.
Шафиев Рустам Черказ Оглы	62	1	0,77%	90,9	№ 66-66/001-66/001/425/2015-921/1 от 05.06.2015
Негодяева Оксана Владимировна	63	1	0,81%	96,3	№ 66-66/001-66/001/300/2015-1570/1 от 23.06.2015
Голубева Светлана Викторовна	64	1	0,61%	72,1	№ 66:41:00000000:88303-66/001/2018-3 от 17.04.2018

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
от «14» сентября 2020г.

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Джунковская Ирина Александровна	65	1	0,64%	75,6	№ 66:41:0000000:88236-66/001/2019-10 от 11.09.2019
Деревенчук Александра Андреевна	66	1	0,81%	96,3	№ 66:41:0000000:88290-66/001/2019-3 от 08.10.2019
Фаевова Наталья Николаевна	67	1/2	0,45%	53,6	№ 66-66/001-66/001/308/2015-1454/2 от 18.06.2015 (общая долевая собственность)
Фаевцов Никита Федорович	67	1/2	0,45%	53,6	№ 66-66/001-66/001/308/2015-1454/1 от 18.06.2015 (общая долевая собственность)
Тренихин Алексей Геннадьевич	68	1	0,39%	46,5	№ 66:41:0000000:88314-66/001/2018-1 от 20.03.2018
Злыдннев Олег Эньевич	69	1	0,66%	77,6	№ 66:41:0000000:88251-66/001/2019-1 от 02.08.2019
Оносова Елена Сергеевна	70	1/2	0,30%	35,9	№ 66-66/001-66/001/379/2015-479/1 от 16.04.2015 (общая долевая собственность)
Оносов Денис Сергеевич	70	1/2	0,30%	35,9	№ 66-66/001-66/001/379/2015-479/2 от 16.04.2015 (общая долевая собственность)
Злыдннев Олег Эньевич	71	1	0,82%	96,7	№ 66:41:0000000:88309-66/001/2019-1 от 02.08.2019
Гуселетов Павел Борисович	72	3/10	0,63%	75,18	№ 66-66/001-66/001/386/2015-1715/3 от 07.10.2015 (общая долевая собственность)
Гуселетова Наталья Анатольевна	72	7/10	0,27%	32,21	№ 66-66/001-66/001/386/2015-1715/2 от 07.10.2015 (общая долевая собственность)
Старцева Ольга Владимировна	73	1	0,39%	46,3	Запись в ЕГРН № 66:41:0000000:88305- 66/001/2019-4 от 26.11.2019г.
Шполянский Сергей Александрович	74	1	0,65%	77,5	№ 66:41:0000000:88235-66/001/2018-4 от 07.06.2018
Шестакова Татьяна Леонидовна	75	1	0,61%	71,7	№ 66-66/001-66/001/308/2015-693/1 от 10.04.2015

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Торицына Алла Израилевна	76	1	0,82%	96,6	№ 66-66/001-66/001/369/2015-2068/2 от 09.12.2015
Галямина Юлия Владимировна	77	1/2	0,45%	53,5	№ 66-66/001-66/001/477/2016-562/2 от 19.07.2016 (общая совместная собственность)
Галямин Алексей Сергеевич	77	1/2	0,45%	53,5	
Пономарева Лариса Викторовна	78	1	0,39%	46,3	№ 66-66/001-66/001/385/2015-781/1 от 28.04.2015
Флегентова Наталья Владимировна	79	1	0,65%	77,5	№ 66-66/001-66/001/587/2016-54/1 от 28.04.2016
Вострикова Галина Николаевна	80	1	0,60%	71,5	№ 66-41:00000000-88299-66/001/2017-4 от 07.08.2017
Макеев Вадим Витальевич	81	1	0,82%	97,1	№ 66-66/001-66/001/415/2015-1266/1 от 09.12.2015
Лещев Яков Владимирович	82	1	0,91%	107,4	№ 66-41:00000000-88260-66/001/2019-11 от 06.11.2019
Фадеев Павел Михайлович	83	1	0,39%	46,2	66-66/001-66/001/338/2016-2254/2 от 23.12.2016
Вершинина Ю. А.	84	1	0,69%	81,3	№ 66-66/001-66/001/408/2015-1939/1 от 19.08.2015
Елесина О. Н.	85	1/2	0,30%	71,6	№ 66-66/001-66/001/406/2015-1007/2 от 18.06.2015 (общая долевая собственность)
Елесин А. П.	85	1/2	0,30%	71,6	№ 66-66/001-66/001/406/2015-1007/1 от 18.06.2015 (общая долевая собственность)
Соколов Иван Владимирович	86	1	0,82%	97,1	№ 66-41:00000000-88255-66/001/2017-5 от 20.09.2017 (собственность)
Корнеева Ольга Витальевна	87	1	0,90%	107,2	№ 66-66/001-66/001/451/2015-143/1 от 30.07.2015 (собственность)
Райнеш Юрий Исаакович	88	1	0,39%	46,1	№ 66-66/001-66/001/340/2015-1710/1 от 22.10.2015 (собственность)
Владимирова Наталья Николаевна	89	1	0,68%	80,7	№ 66-66/001-66/001/410/2015-708/1 от 06.05.2015 (собственность)

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
от «14» сентября 2020г.

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Мишарин Вячеслав Николаевич	90	1	0,60%	71,6	№ 66-66/001-66/001/408/2015-2312/1 от 06.10.2015 (собственность)
КС Инвест Холдинг (ИНН 6678040932, ОГРН 1146678004032 г. Екатеринбург, ул. Артинская, 17, литер 3, офис 1)	91	1	0,82%	97	№ 66-41:0000000:88302-66/001/2018-1 от 29.03.2018 (собственность)
Гревцева Елена Николаевна	92	1	0,91%	107,5	№ 66-41:0000000:88310-66/001/2019-1 от 14.08.2019 (собственность)
Долгополова Людмила Владимировна	93	1	0,39%	46	№ 66-66/001-66/001/369/2016-90/2 от 04.02.2016 (собственность)
Чирькин А. С.	94	1	0,68%	81	№ 66-66/001-66/001/382/2015-556/1 от 06.05.2015 (собственность)
Лебедева Жанна Леонидовна	95	1	0,61%	71,8	№ 66-66/001-66/001/300/2016-701/2 от 04.05.2016 (собственность)
КС Инвест Холдинг (ИНН 6678040932, ОГРН 1146678004032 г. Екатеринбург, ул. Артинская, 17, литер 3, офис 1)	96	1	0,82%	96,8	№ 66-41:0000000:88333-66/001/2020-1 от 17.03.2020 (собственность)
Большакова Ирина Валерьевна	97	1	0,90%	107,1	№ 66-66/001-66/001/379/2015-689/2 от 06.05.2015 (собственность)
Нейфельд Дмитрий Петрович	98	1	0,39%	45,7	№ 66-66/001-66/001/406/2015-905/2 от 01.06.2015 (собственность)
Владимирова Наталья Николаевна	99	1	0,68%	81	№ 66-66/001-66/001/410/2015-709/1 от 06.05.2015 (собственность)
Ивантей Наталья Анатольевна	100	1	0,60%	71,5	№ 66-41:0000000:88338-66/001/2018-2 от 11.12.2018 (собственность)
Абрамов Сергей Григорьевич	101	1/2	0,41%	97,4	№ 66-66/001-66/001/490/2016-407/1 от 26.02.2016 (общая долевая собственность)
Абрамова Наталья Алексеевна	101	1/2	0,41%	97,4	№ 66-66/001-66/001/490/2016-407/2 от 26.02.2016 (общая долевая собственность)

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Щинов Алексей Александрович	102	1/2	0,45%	53,65	№ 66-41:0000000:88322-66/001/2017-2 от 11.09.2017 (общая совместная собственность)
Щинова Валерия Витальевна	102	1/2	0,45%	53,65	
Михальчук Дмитрий Александрович	103	1	0,39%	46,1	№ 66-41:0000000:88217-66/001/2019-2 от 23.05.2019 (собственность)
Клещева Оксана Александровна	104	1	0,69%	81,2	№ 66-66/001-66/001/378/2015-766/1 от 18.05.2015 (собственность)
Лимарова Татьяна Николаевна	105	1	0,61%	71,7	№ 66-66/001-66/001/378/2015-766/1 от 18.05.2015 (собственность)
Котова Елена Анатольевна	106	1	0,82%	97	№ 66-66/001-66/001/380/2015-765/1 от 16.04.2015 (собственность)
Рашов Алексей Александрович	107	1	0,90%	107,2	№ 66-66/001-66/001/490/2016-594/1 от 29.03.2016 (собственность)
Глазман Нина Моисеевна	108	1	0,39%	46	№ 66-66/001-66/001/583/2016-7/2 от 10.08.2016 (собственность)
Михалева Елена Викторовна	109	1	0,68%	81	№ 66-66/001-66/001/451/2015-190/1 от 04.08.2015 (собственность)
Нафикова Таисия Алексеевна	110	1/2	0,30%	35,9	№ 66-41:0000000:88275-66/001/2020-6 от 20.05.2020 (общая долевая собственность)
Нафикова Елена Алексеевна	110	1/2	0,30%	35,9	№ 66-41:0000000:88275-66/001/2020-5 от 20.05.2020 (общая долевая собственность)
Гаррашова Наталья Викторовна	111	1	0,82%	96,7	№ 66-66/001-66/001/340/2015-758/1 от 27.05.2015 (собственность)
Астапова Наталья Михайловна	112	1/2	0,45%	107,6	№ 66-66/001-66/001/394/2015-184/2 от 12.01.2016 (общая совместная собственность)
Астапов Михаил Антонович	112	1/2	0,45%	107,6	
Руденко Оксана Валерьевна	113	1	0,39%	46,1	№ 66-66/001-66/001/382/2015-583/1 от 12.05.2015 (собственность)

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

КС Инвест Холдинг (ИНН 6678040932, ОГРН 1146678004032 г. Екатеринбург, ул. Артинская, 17, литер 3, офис 1)	114	1	0,68%	80,7	№ 66:41:0000000:88333-66/001/2020-1 от 17.03.2020 (собственность)
Чернова Наталья Николаевна	115	1	0,61%	71,8	№ 66-66/001-66/001/369/2015-972/1 от 14.07.2015 (собственность)
Жилин Андрей Михайлович	116	1/2	0,41%	97,5	№ 66:41:0000000:88301-66/001/2019-13 от 20.05.2019 (общая долевая собственность)
Тонкова-Жилина Виктория Владимировна	116	1/6	0,14%	97,5	№ 66:41:0000000:88301-66/001/2019-10 от 20.05.2019 (общая долевая собственность)
Тонкова Дарья Николаевна	116	1/6	0,14%	97,5	№ 66:41:0000000:88301-66/001/2019-8 от 20.05.2019 (общая долевая собственность)
Тонкова Анна Андреевна	116	1/6	0,14%	97,5	№ 66:41:0000000:88301-66/001/2019-7 от 20.05.2019 (общая долевая собственность)
Головина Арина Сергеевна, Головина Виктория Сергеевна	117	¼, 1/2	0,91%	107,6	Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/301/2016-1651/2 от 26.08.2016г., Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/301/2016-1651/3 от 26.08.2016г.
Шестакова Екатерина Олеговна	118	1/5	0,08%	46	№ 66:41:0000000:88336-66/001/2020-2 от 23.06.2020 (общая долевая собственность)
Куликова Раиса Дмитриевна	118	4/5	0,31%	46	№ 66:41:0000000:88336-66/001/2020-3 от 23.06.2020 (общая долевая собственность)
Понаморов Николай Владимирович	119	1	0,69%	81,3	№ 66:41:0000000:88218-66/001/2017-2 от 26.04.2017 (собственность)
Алексеев Владимир Игоревич	120	1/2	0,30%	36	№ 66:41:0000000:88243-66/001/2017-2 от 16.05.2017 (общая долевая собственность)
Алексеева Татьяна Викторовна	120	1/2	0,30%	36	№ 66:41:0000000:88243-66/001/2017-3 от 16.05.2017 (общая долевая собственность)

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

						собственность)
Чолахян Сузанна Айковна	121	1	0,82%	96,8	№ 66-66/001-66/001/384/2015-1032/1 от 25.05.2015 (собственность)	
Рябинин Александр Владимирович	122	1	0,91%	107,4	№ 66-66/001-66/001/353/2015-536/1 от 28.04.2015 (Собственность)	
Пелецкий Станислав Александрович	123	1	0,39%	46,1	№ 66-66/001-66/001/376/2015-832/1 от 19.10.2015 (собственность)	
Суслов Сергей Александрович	124	1	0,69%	81,6	№ 66-66/001-66/001/376/2015-832/1 от 19.10.2015 (собственность)	
Торицын Леонид Николаевич	125	1	0,60%	71,6	№ 66-66/001-66/001/024/2015-1966/2 от 20.11.2015 (собственность)	
Кувшинов Виктор Александрович	126	1	0,82%	96,8	№ 66-66/001-66/001/407/2015-40/1 от 13.05.2015 (собственность)	
Горностаев Михаил Викторович	127	1	0,91%	107,3	66/001/1200/2017-1921 от 20.06.2017	
Рыбакова Ирина Валентиновна	128	1	0,39%	46,2	№ 66:41:0000000:88283-66/001/2017-2 от 22.12.2017 (собственность)	
Лесогор Александра Владимировна	129	1	0,68%	81	№ 66-66/001-66/001/521/2016-15/2 от 24.02.2016 (собственность)	
Алексеева Юлия Сергеевна	130	1	0,60%	71,6	№ 66-66/001-66/001/400/2015-1371/2 от 10.06.2015 (собственность)	
Долгополов Андрей Александрович	131	1	0,82%	96,8	№ 66:41:0000000:88312-66/199/2020-4 от 18.08.2020 (Собственность)	
Сапожникова Евгения Олеговна	нежилое помещение офис № 1	1	1,26%	149	№ 66-66/001-66/001/430/2015-963/1 от 31.03.2015 (собственность)	
Южакова Татьяна Борисовна	нежилое помещение офис № 2	1	0,78%	91,9	№ 66:41:0000000:88287-66/001/2019-2 от 29.05.2019 (собственность)	
Патраков Евгений Александрович	нежилое помещение офис № 3	1	1,28%	151,7	Запись в ЕГРН № 66-66/001-66/001/2016-67/2 от 29.01.2016г.	

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №11 по ул. Юлиуса Фучика в г. Екатеринбург

Джураев Доннер Таникулович	нежилое помещение офис № 4	1	1,41%	167,1	№ 66-66/001-66/001/302/2016-1874/1 от 02.08.2016 (собственность)
Мехнина Татьяна Владимировна	нежилое помещение офис № 5	1	1,44%	170,4	№ 66-66/001-66/001/430/2015-1085/1 от 07.04.2015 (собственность)
Сапожникова Евгения Олеговна	нежилое помещение офис № 6	1	1,28%	152	№ 66-66/001-66/001/430/2015-965/1 от 31.03.2015 (собственность)
Палагин Сергей Михайлович	нежилое помещение офис № 7	6/7	0,67%	92,6	№ 66:41:0000000:88265-66/001/2018-2 от 10.05.2018 (общая долевая собственность)
Сапрыкина Надежда Серафимовна	нежилое помещение офис № 7	1/20	0,04%	92,6	№ 66:41:0000000:88265-66/001/2018-5 от 30.05.2018 (общая долевая собственность)
Панагин Максим Сергеевич	нежилое помещение офис № 7	1/20	0,04%	92,6	№ 66:41:0000000:88265-66/001/2018-3 от 30.05.2018 (общая долевая собственность)
Панагин Дмитрий Сергеевич	нежилое помещение офис № 7	1/20	0,04%	92,6	№ 66:41:0000000:88265-66/001/2018-4 от 30.05.2018 (общая долевая собственность)
Сапожникова Евгения Олеговна	нежилое помещение офис № 8	1	1,46%	173,2	№ 66-66/001-66/001/430/2015-964/1 от 31.03.2015 (собственность)

**Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома
№ 11 по улице Юлиуса Фучика в городе Екатеринбурге**

В состав общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юлиуса Фучика, дом № 11, входят:

1. Помещения общего пользования:
в том числе межквартирные лестничные площадки;
лестницы;
лифты, лифтовые и иные шахты;
коридоры;
технические этажи;
технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая индивидуальный тепловой пункт, фильтрационную станцию, насосную станцию пожаротушения, электрощитовую и другое инженерное оборудование);
2. Крыша;
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого/нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
5. Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения, состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков до индивидуального прибора учета, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
6. Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения, состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков до индивидуального прибора учета, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
7. Внутридомовая инженерная система канализации, состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
8. Внутридомовая инженерная система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;
9. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной по внешней границе

стены многоквартирного дома, если в акте разграничения с ресурсоснабжающей организацией не указано иное, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

10. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

11. Автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Система видеонаблюдения мест общего пользования.

13. Система контроля доступа (системы домофонной связи, приводы ворот)

14. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 11 по улице Юлиуса
Фучика в городе Екатеринбург.

1. Управление

№ п/п	Наименование работ / услуг	Периодичность выполнения	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом.		3,3
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, а также их актуализация и восстановление.	непрерывно в рабочие дни	
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных	непрерывно	
1.3.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: • разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); • расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); • подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; • подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; • обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в	при подготовке к общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме	

	многоквартирном доме и пользования этим имуществом		
1.4.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (при обращении в УК собственников, обладающих не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме), вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; - подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; - подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; - документальное оформление решений, принятых собранием; - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.	при подготовке к общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме	
1.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: - определение способа оказания услуг и выполнения работ; - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; - выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг; - заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), газоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;	непрерывно в рабочие дни	

	• ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;		
1.6.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;	непрерывно в рабочие дни	
1.7.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: • начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; • оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; • осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида; • ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	непрерывно в рабочие дни	
1.8.	Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: • предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, установленном законодательством РФ; • раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; • прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; • обеспечение участия уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством	

2. Содержание и текущий ремонт общего имущества

№ п/п	Наименование работ / услуг	Периодичность выполнения	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
2.1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		1,15
2.1.1.	Работы, выполняемые в отношении фундамента: • проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; • проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением; • признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; • коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; • проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; • составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.2.	Работы, выполняемые в отношении подвала: • проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; • проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; • контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома: • выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; • выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; • выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; • составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	

2.1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома: • выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; • выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; • выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; • выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; • выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки; • проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); • разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирного дома: • выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; • контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; • выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; • контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; • при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома: • контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; • выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; • выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	

	основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; • при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).		
2.1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: • проверка кровли на отсутствие протечек; • проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; • выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; • проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; • проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; • контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; • проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; • проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; • проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами; • проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; • проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; • проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; • устранение нарушений, приводящих к протечкам, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	

2.1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома: • выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; • выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; • выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; • проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам; • разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома: • выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; • контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); • выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; • контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; • контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); • разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме: • выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; • проверка звукоизоляции и огнезащиты; • разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома, проверка состояния внутренней отделки.	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	

2.1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: • разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: • проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; • разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс-мажорных ситуаций).	
2.1.14.	Проведение восстановительных работ в соответствии с планом восстановительных работ, устранение выявленных замечаний в части содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	Периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах трех - пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий	
2.2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		7,5
2.2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:		1,05
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в квартал	
	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	1 раз в год	
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	1 раз в квартал	
	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	1 раз в год	
	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год	
2.2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:		
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме;	непрерывно в рабочее время	

	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	непрерывно в рабочее время	
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	
	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения.	1 раз в месяц	
	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений	
2.2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:		
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	непрерывно в рабочее время	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	непрерывно в рабочее время	
	контроль состояния, проверка и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц	
	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости	
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	по мере необходимости	
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	
	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	
	очистка и промывка водонапорных баков;	не реже 1 раза в год	
	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	
2.2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:		
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	
	проведение пробных пусконаладочных работ;	1 раз в год или по мере необходимости	
	удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год или по мере необходимости	
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	
2.2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио-		

	и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в 3 года	
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год или по мере необходимости	
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в год или по мере необходимости	
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	1 раз в месяц или по мере необходимости	
2.2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:		4,2
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно	
	организация проведения осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта лифта (лифтов);	1 раз в месяц	
	обеспечение проведения аварийного ремонта лифта (лифтов);	по мере необходимости в течение суток	
	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	
2.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:		4,3
2.3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):		
	сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю	
	влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю	
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в неделю	
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал	0,13
2.3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):		2,35
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	5 раз в неделю	
	сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии келейности свыше 5 см;	5 раз в неделю	
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	5 раз в неделю	

	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в неделю	
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	5 раз в неделю	
2.3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):		
	подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю	
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю	
	уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц	
	прочистка ливневой канализации;	2 раза в год	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	5 раз в неделю	
2.3.4.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		
	организация мест накопления бытовых отходов.	ежедневно	0,35
2.3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности -		
	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов,	1 раз в месяц	
	систем аварийного освещения, сигнализации,	1 раз в месяц	
	пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	
2.3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно	2,05
2.3.8.	Паспортное обслуживание	ежедневно	0,54
Итого:			26,92

ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых
собственникам помещений в многоквартирном доме
№ 11 по улице Юлиуса Фучика в городе Екатеринбурге

1. электроснабжение – обеспечение потребителей электрической энергией;
2. отопление – поддержание в жилом помещении определенной температуры (обычные квартиры +18, угловые +22);
3. водоотведение – отвод бытовых стоков;
4. холодное водоснабжение – обеспечение потребителей холодной питьевой водой (качество и объемы установлены законодательством);
5. горячее водоснабжение – обеспечение потребителей горячей водой;